

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony osób i mienia.
 - 1) Przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, nietykalności osobistej osób przebywających w Muzeum.
 - 2) Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.
2. Ochrona będzie świadczona w systemie ciągłym, tj. całodobowo, we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy) przez jednego pracownika ochrony na zmianie.
3. Muzeum nie podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony fizycznej, którzy będą wykonywać w Muzeum bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia:
 - 1) Byli zatrudnieni przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.).
 - 2) Posiadali kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 z późn. zm.), byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymowali się aktualnym zaświadczeniem.
 - 3) Posiadali co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony.
 - 4) Byli niekarani za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
5. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące osób, które będą wykonywać bezpośrednią ochronę fizyczną w Muzeum:
 - 1) Zbiorczy wykaz pracowników wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz legitymują się aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt, co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony. Wykaz powinien zawierać informacje o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie Wykonawcy o ich niekaralności.
 - 2) Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę (do wglądu). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem:
 - 1) Poinformowania o tym fakcie Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin dopuszcza się przy zmianach wynikłych ze zdarzeń losowych).
 - 2) Spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia, kwalifikacji i doświadczenia pracowników, o których mowa w punkcie 4 i dostarczenia dokumentów, prawidłowo opracowanych, o których mowa w punkcie 5.
 - 3) Przeszkolenia ich w obsłudze systemów alarmowych i zaznajomienia ze wszystkimi obowiązkami wynikającymi ze specyfiki ochrony Muzeum.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia fizycznej obecności pracownika ochrony na terenie Muzeum całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie, we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy).
 - 2) Utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności) i dołożenia starań w celu utrzymania stałej ekipy ochraniającej budynek Muzeum.
 - 3) Powierzenia realizacji usługi pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku.
 - 4) Zapewnienia koordynatora (bez konieczności jego stałej fizycznej obecności w Muzeum), sprawującego stały nadzór nad pracownikami ochrony.
 - 5) Wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory z logo Wykonawcy i zdjęciem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników, których stan zdrowia oraz predyspozycje fizyczne pozwolą na skuteczną realizację usług ochrony osób i mienia bez przeciwwskazań i przeszkód.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika ochrony.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników ochrony pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych przez uprawnione podmioty i zobowiąże pracowników do przestrzegania w/w przepisów podczas wykonywania pracy.
11. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.
12. Zamawiający może żądać zmiany pracownika ochrony, który nie wypełnia należycie obowiązków.
13. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i nie wpłyną na stan bezpieczeństwa wykonywania umowy oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.

14. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia składającego się z budynku Muzeum, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego oraz budynków znajdujących się na dziedzińcu Muzeum oraz rzeczy znajdujących się w tych budynkach.
- 2) Całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych z systemu pożarowego i włamaniowego oraz w razie konieczności podejmowanie odpowiednich czynności, obsługa systemu sygnalizacji pożaru i systemu alarmowego (z wyłączeniem ich konserwacji).
- 3) Podłączenie istniejącego systemu alarmowego SWiN Zamawiającego do stacji monitorowania Wykonawcy, zapewnienie dojazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego, którego czas dojazdu nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia.
- 4) Podejmowanie, w sposób zgodny z prawem, działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu.
- 5) Obserwacja na monitoringu budynku wewnątrz i na zewnątrz oraz terenów przyległych, obserwacja przebywających w salach wystawienniczych, a w razie konieczności podejmowania natychmiastowych działań.
- 6) Uniemożliwienie przypadków przywłaszczenia/zniszczenia mienia/sprzętu przez zwiedzających/interesantów, itp.
- 7) Wezwanie osób do opuszczenia Muzeum w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
- 8) Obsługa interesantów, udzielanie informacji, pomoc osobom niepełnosprawnym, itp.
- 9) Wykonywanie obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykaniem odpowiednich drzwi, bram i okien, sprawdzaniem plomb i plombowaniem ściśle określonych pomieszczeń.
- 10) Informowanie Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń; dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia p.poż., systemów alarmowych, itp.
- 11) Zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń Muzeum upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach.
- 12) W przypadku kradzieży, włamania, pożaru i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego i innych służb, jeśli będzie tego wymagała sytuacja oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami.
- 13) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń, podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
- 14) Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: zagrożenie zdrowia i życia ludzi, pożar, zalanie - stosowanie się w tym zakresie do przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
- 15) Likwidacja ewentualnych ognisk pożarów na terenie Muzeum przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Muzeum.

- 16) Otwieranie bramy wjazdowej prowadzącej na teren obiektu oraz otwieranie drzwi budynków zgodnie z ustaleniami.
 - 17) Stosowanie się do obowiązujących przepisów dla instytucji kultury i wewnętrznych przepisów Zamawiającego.
 - 18) Świadczenia usług porządkowych w dni świąteczne i wolne od pracy związanych z odśnieżaniem chodników i parkingu na wewnętrznym dziedzińcu Muzeum.
 - 19) Prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby - w tym godzin obchodów - i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie Muzeum oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów, w tym: Rejestru wydawanych kluczy.
 - 20) Wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego, o ile polecenia te będą zgodne z przedmiotem niniejszej umowy i nie będą sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
-
15. Kategorycznie zabrania się pracownikom ochrony: spożywania alkoholu w czasie wykonywania obowiązków, przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, wpuszczania po godzinach pracy Muzeum osób nieuprawnionych do przebywania na terenie obiektu.
 16. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do firmy odpowiadającej za monitoring p.poż w Muzeum. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty ponosi Wykonawca.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania patrolu interwencyjnego raz na kwartał.